

Zoomを使用したオンライン講義に関して

■ Zoom とは？

Zoom はパソコンやタブレットを使って、セミナーや講義をオンラインで開催するためのアプリです。

講義や講座などを、ご自宅に居ながらオンライン上で受講することが可能になります。

【パソコン】、【タブレット】などのデバイスがあれば Zoom をインストールできます。

■ Zoom で講義に参加するために必要なことは？

以下①～③の環境が必要となります。

- ① デバイス（パソコン・タブレット）がインターネットに接続されていること。

※通信に係る費用はお客様負担となります。

- ② 音声出力ができること（スピーカー機能があること）。

※マイク付きイヤホンやヘッドセットのご使用を推奨します。

※皆様のマイク機能は事務局にてオン／オフの切り替えをいたします。

- ③ ご自身の映像を映せること（カメラ機能があること）。 ※任意

※ご注意点※

- スマートフォンでは、画面に映し出される講義資料が小さく、読みづらいことがあります。

できる限り、パソコンやタブレットの使用を推奨します。

なお、スマートフォンはタブレットではありません。

- 参加される環境下の通信状況により、映像や音声が乱れる場合がございます。
- セミナー中の画面の録画、キャプチャ、SNS などでの二次利用は禁止いたします。
- オンラインセミナーの URL の第三者への転送・掲載・シェアは禁止いたします。

■ 受講する際の環境について

【PC の場合】

- Windows 10
- Windows 8 または 8.1
- macOS X と macOS 10.9 以降

【タブレットの場合】

- Android
- iOS
- Windows 8.1 以降を実行している Surface PRO 2 以降

【ブラウザ】

- Windows : IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Mac : Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

【システム要件】

- インターネット接続 : ブロードバンド有線またはワイヤレス
- スピーカーとマイク : 内蔵または USB プラグインまたはワイヤレス
- Web カメラまたは HD ウェブカメラ : 内蔵または USB プラグイン、またはビデオキャプチャカードを備えた HD カムまたは HD カムコーダー

■ Zoom で講義に参加するための準備は？

使用されるデバイス（パソコン・タブレット）によって異なります。

～パソコンの場合～

初めて、パソコンから Zoom の会議に参加する際は、アプリケーションのダウンロードを促されます。

パソコンから参加の場合は、Zoom アプリのダウンロードは必須ではありませんが、一部の機能が制限されますので、差し支えなければ、下記 URL よりパソコン用の Zoom アプリを事前にインストールください。

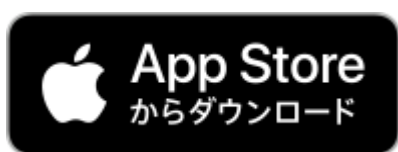
<https://zoom.us/download>

～タブレットで参加する場合～

タブレットで参加する場合、Zoom アプリのインストールが必要です。

【Zoom Cloud Meetings】をインストールしてください。

<App Store>



<Google Play>



■ 事前の接続テスト

開催前日までに接続テストを行って下さい。 下記の参加方法のマニュアルに沿って行っていただき、

「このミーティングをホストが開催するまで待機しています」もしくは、

「ミーティングは 2021/●/●のためにスケジュールされています」と表記されれば、接続テスト完了です。

その他、マイク・オーディオ・カメラのテスト方法は Zoom 公式サイトの以下 URL をご参考ください。

マイク・オーディオのテスト方法

<https://bit.ly/31eFWj6>



カメラのテスト方法

<https://bit.ly/2Xw8CmJ>



■ 当日、Zoom で講義に参加するためには？

～初めてパソコンで参加する場合～

事務局からメールにてご案内する『招待 URL』をクリックしていただくとお使いのインターネットブラウザ（インターネットエクスプローラ（IE）、Edge、Google Chrome、Safari など）に Zoom のサイトが表示されます。



ダウンロードされたファイル「Zoom～.exe」をクリックすると、インストールされます。

インストールが完了すると、自動でミーティングに参加します。



パソコンが、マイクやスピーカーを認識していれば、左の画面が表示されます。

「コンピューターでオーディオに参加」をクリックして下さい。

次回以降からは、招待 URL をクリックするだけで、ミーティングに参加することができます。

また手順等については、

Zoom 公式の YouTube でも詳しく解説しておりますので、そちらもご参考にしてください。

<https://www.youtube.com/watch?v=p2x9hh8Vo2k&t=3s>



～二回目以降、パソコンで参加する場合～

一度でも、Zoom ミーティングに参加したことがある方は、パソコンに Zoom がインストールされています。

事務局からご案内する『招待 URL』 をクリックしてください。

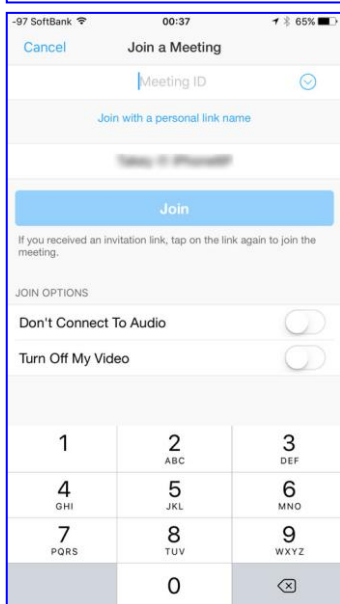
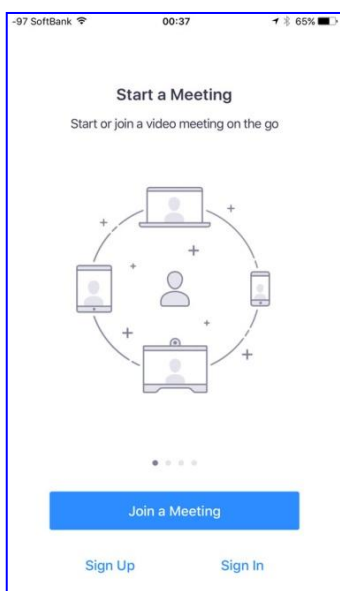


「Zoom Meeting を開く」をクリックして
Zoom ミーティングに参加して下さい。

※表示名は必ず**会員番号（8桁の数字）**を入力
してください。

例：00000003

～タブレットで参加する場合～



Zoom アプリがインストールされていない場合は、まず
Zoom Cloud Meetings をインストールして下さい。

※前述参照

インストールが完了したらアプリを起動します。

「ミーティングに参加」もしくは、「Join a Meeting」と書か
れたボタンをタップします。

ミーティング ID <*****> を入力、

会員番号(例:00000003)を入力して「参加」または「Join」

ボタンをタップ、

パスワード<***>**を入力します。

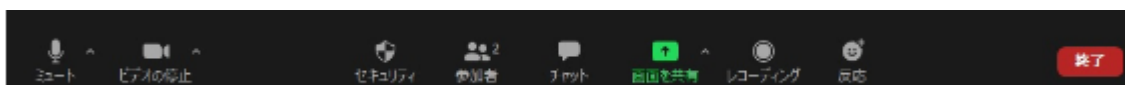
※事務局からメールにてご案内するミーティング ID とパス
ワードを入力してください。

音声は事務局にて設定します。

ビデオ（ご自身の画像）はオンに設定してください。

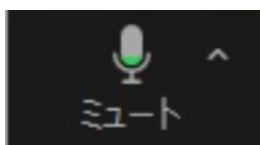
■ 当日、Zoom 参加後の使用方法是？（パソコン、タブレット共有）

ミーティング画面の下部メニューの説明



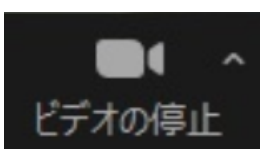
※PC の場合は、マウスを画面の下の方へもっていくと表示されます。

※タブレットは、画面をタップすると表示されます。



「ミュート」はマイクオン・オフ機能です。

※事務局にて設定します。質疑応答時のみ、オンに切り替えます。



「ビデオの停止」をクリックすると、ビデオカメラがオフになります。

必ず、講義中は常時オンにして受講してください。

ただし、休憩時間中はオフにしてお休みください。



「終了」または「ミーティングの退出」をクリックすると

ミーティングから退出できます。

※間違って講義の途中で押さないようお気をつけください。

その他の機能は、使うことはありませんので、割愛いたします。

※皆様の画像(ビデオ)のオン/オフ以外の操作は使用しないでください。

■ キャンセルについて

セミナー開催日より 3 日前までのキャンセルは受付いたしますが、セミナー参加費用ご返金の際の振込手数料

料は受講者様ご負担となります。また、セミナー開催日より 2 日前～当日のキャンセル、無断欠席につきま

してはセミナー参加費用のご返金を致しかねます。ご理解のほどよろしくお願い申し上げます。

■ その他

当日は受付開始時刻から会議ルームにアクセス（入ること）が可能です。

セミナー開始時刻には、スムーズに開催できるよう**必ず開始時刻までにはご入室**ください。

ご理解のほどよろしくお願いいたします。

また、休憩時間中は退室しないでカメラをオフにしてお休みください。

困ったときのFAQ もございますので、ご活用ください。

https://www.garden-therapy.org/pdf/online_faq.pdf

